

einzureichende Dokumente



	<u>eingereicht</u>	<u>wird nachgereicht</u>	<u>nicht vorhanden</u>
für alle Eigentümer			
- Hausordnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Grundbuchauszug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Foto des Objektes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- wichtiger Schriftwechsel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Versicherungsverträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Hausmeistervertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Gärtnervertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- 'Wartungsverträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Heizkostenabrechnungsvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Verträge mit Messdienste o.ä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Verträge zum Winterdienst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Verträge mit Müllabfuhr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Verträge mit Schornsteinfeger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- sonstige Verträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Kontoauszüge für abrechnungsrelevante Zeiträume	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Bauzeichnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- katasteramtlicher Lageplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Gutachten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Untersuchungsberichte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Abnahmeprotokolle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ggf. Sanierungssatzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Liste über fortlaufende und noch nicht erfüllte Verträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Steuerunterlagen (insb. Einheitswertbescheid)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Schließanlagenregelung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Prozessunterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- nicht erledigte Vollstreckungstitel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Aufstellung bestehender Guthaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Aufstellung bestehender Verbindlichkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Aufstellung bestehender Rückstellungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Aufstellung erteilter noch offener Aufträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Aufstellung erteilter Vollmachten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Liste erteilter Lastschriftmandate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Liste erhaltener Lastschriftmandate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nur bei WEG-Verwaltung:			
- Teilungserklärung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Gemeinschaftsordnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Verkehrs- u. Stellplatzordnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Beschlussammlung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Eigentümerliste mit jeweiligen E-Mailadressen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Liste des Standes der jeweiligen Hausgelder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- letzte Hausgeldabrechnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Kreditverträge und diesbezügliche Abrechnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Unterlagen über bewilligte od. beantragte Fördermittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nur bei Mietverwaltung:			
- Mietverträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Mieterliste mit jeweiligen E-Mailadressen, Höhe der jew	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- letzte Nebenkostenabrechnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Mieterakten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Bestehen Kauttionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>